Приложение 6  
к приказу от 16.01.2025 № 18

1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование документов** | **Примечание** |
| директор | Все документы | — |
| Главный бухгалтер | Все документы | — |
| Заместитель руководителя | Платежные документы | За директора в его отсутствие |
| бухгалтер | Платежные документы | За главного бухгалтера в его отсутствие |
| Заведующий складом,хозяйством | Документы от поставщиков | — |
| Заведующей отделением  водитель |  |  |

2. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность/статус** | **Наименование документов** | **Вид электронной подписи** | **Примечание** |
| Директор.,зам.директора | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю» | усиленная квалифицированная | — |
| Все документы, которые подписываемые в качестве физлица | Простая |  |
| Главный бухгалтер | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер» | усиленная квалифицированная | — |
| Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)  Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | простая | Ставит подпись в листе согласования |
| Бухгалтер | Ведомости, журналы операций, решения  Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)  Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | простая | Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя |
| Заведующий складом | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) | усиленная квалифицированная | — |
| Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) | простая |
| Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)  Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | Ставит подпись в листе ознакомления |
| Сотрудники, ответственные за имущество | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) | простая |  |
| Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)  Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | Ставят подписи в листе ознакомления |
| Члены комиссии по поступлению и выбытию активов  Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)  Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)  Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_ (ф. 0510437)  Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)  Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)  Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)  Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)  Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) | простая  \*для председателя комиссии – усиленная квалифицированная | — |
| ... |  |  |  |